



OVDJE SAM

VIDLJIVA & PONOSNA!



Mentorski program

ŽENA S INVALIDITETOM U BIH

Vodič za učesnice programa
mentorske podrške

Autorica: Dajana Cvjetković

Ova publikacija je nastala u okviru projekta „Ovdje sam vidljiva i ponosna“ kojeg finansira SIDA, agencija za međunarodnu razvojnu saradnju Švedske, putem ambasade Švedske u Bosni i Hercegovini, u okviru MyRight programa u BiH.

Mišljenja izražena u ovoj publikaciji ne odražavaju neophodno i stavove donatora.

Odgovornost za sadržaj snosi isključivo autor teksta.

Sarajevo, decembar 2021.

Sadržaj

1. Mentorstvo	4
1.1. Koristi za učesnicu	4
1.2. Uloga mentorice u procesu osnaživanja	5
1.3. Karakteristike učesnice mentorskog programa	5
1.4. Obaveze i odgovornosti učesnice mentorskog programa	5
2. Proces mentorske podrške	6
3. Norme ponašanja mentorice	7
4. Pitanja koja možeš postaviti mentorici	9
5. Kako se pripremiti za sljedeći sastanak?	11
6. Individualni plan razvoja	11
Annex 1 Izjava o čuvanju tajnosti podataka.....	13
Annex 2 Individualni plan razvoja	14

1. Mentorstvo

Mentorstvo je proces učenja, rasta, razvoja i usmjeravanja u kojem učestvuje jedna osoba s iskustvom (uzor) i druga osoba koja je učesnica mentorskog programa.

Mentorski program se definiše kao veza zasnovana na zajedničkim koristima i uključuje osobu sa mnogo iskustva i znanja koja potpomaže i/ili vodi proces osnaživanja osobe sa manje iskustva da identifikuje i ostvari vlastite razvojne i životne ciljeve. Mentorske veze se ponekad ostvaruju spontano, ali su to najčešće formalni, ugovoreni programi osnaživanja bazirani na dobrovoljnosti i entuzijazmu svih učesnica.

Često se nalazimo u procesu mentorstva a da toga nismo ni svjesne, pa se postavlja pitanje zašto je onda važno da učestvujem u planiranom, ka ciljevima usmjerenom programu!?

Izuzetno je važno učestvovati u programu mentorstva koji je zasnovan na individualnim težnjama, ciljevima, kompetencijama i mogućnostima, jer će se tako sav trud koji uložimo umnožiti i dati rezultat na koji ćemo biti ponosne za 5 mjeseci.

Cilj programa mentorstva je gradnja partnerskih odnosa u kojoj već osnažene i aktivne žene s invaliditetom pružaju savjetodavnu podršku ženama koje žele ostvariti napredak u vlastitom životu ali i zajednici i OOSI.

Osnažene žene s invaliditetom koje će imati ulogu mentorica su žene uzori i motivatorice, koje učestvuju u aktivnostima OOSI i zajednici i spremne su podijeliti svoja lična i iskustva ravnopravne članice OOSI kao i svoja znanja, vještine i snage sa ženama koje do sada nisu bile aktivne u pokretu osoba i invaliditetom.

Odnos mentorstva se zasniva na **odnosu povjerenja i individualnom radu** mentorica sa učesnicama mentorskog programa, zato je izuzetno važno da učesnice mentorskog programa budu otvorene, susretljive, posvećene kako bi rezultati bili vidljiviji a trud mentorica svrsishodan. Učesnice mentorstva će nakon 5 mjeseci programa imati priliku da daju svoj glas pozitivnim promjenama kroz aktivno uključenje u organizacije osoba s invaliditetom.

1.1. Koristi za učesnicu

Mentorstvo je veza između dvije osobe koje zajednički kreiraju i implementiraju plan rasta i razvoja učesnice programa. Mentorstvo je baziran na uzajamnom povjerenju, poštovanju i integritetu.

Koristi koje će učesnica programa imati su:

- Unapređenje produktivnosti i efikasnosti
- Dobijanje smjernica, komentara i usmjeravanja od iskusnih osoba čije namjere su uvijek dobre i usmjerene na naše ciljeve
- Kontinuirana refleksija na ciljeve i izazove u životu i karijeri
- Aktivno i svrsishodno učešće u izgradnji boljeg položaja osoba s invaliditetom u BiH
- Proširenje prijateljskih i partnerskih veza s drugim osobama

1.2. Uloga mentorice u procesu osnaživanja

Mentorice su **motivatorice, edukatorice i savjetnice** djevojkama i ženama s invaliditetom koje se dobrovoljno priključe programu mentorske podrške. Mentorice sarađuju s manjim brojem žena uključenih u program mentorske podrške dajući direktnu podršku i motivaciju, te pospješujući umrežavanje, dijeljenje iskustva i profiliranje mreže kontakata koja je značajna za budući rast i razvoj, odnosno održivost mentorske podrške i njegovih ciljeva.

Mentorica kao motivatorica, edukatorica i savjetnica treba voditi računa o svim slojevima ovog procesa koji uključuju povjerenje, znanje, iskustvo i ljubav u vođenju druge osobe u procesu planiranog rasta i razvoja.

Mentorski odnos je dinamična struktura koja mora imati određena pravila da bi kao takav uspio, te je uloga mentorice da uspostavi pravila rada u grupi ali i da vodi računa o potrebi za promjenom, dodavanjem ili uklanjanjem određenih pravila.

Uloga mentorice je fleksibilna i ovisi o spremnosti učesnice mentorske podrške da se posveti i potpuno preda programu osnaživanja. Mentorica se prilagođava učesnici programa, stoga je važno imati na umu da svaka učesnica mentorskog programa kroji svoj odnos sa mentoricom i iz njega crpi sve ono što joj je potrebno za rast i razvoj.

1.3. Karakteristike učesnice mentorskog programa

- Spremnost na upoznavanje novih osoba
- Otvoren um i karakter
- Želja za učenjem, rastom i razvojem
- Spremnost na primanje podrške drugih žena iz grupe
- Vrijedna osoba s pozitivnim stavom prema životu
- Jasno komunicira svoje potrebe, potvrdi ono što razumije ili traži dodatno pojašnjenje za ono što ne razumije, te da izrazi interese da sazna nešto novo
- Uvažava autoritete

1.4. Obaveze i odgovornosti učesnice mentorskog programa

Učesnica mentorskog programa je najviše odgovorna prema sebi u smislu odgovornosti za postizanje ciljeva, ali je odgovorna i prema mentorici i drugim učesnicama programa zbog čega se očekuje posvećenost, istrajnost, uloženo vrijeme i aktivno učešće u svim aktivnostima programa.

Učesnica je odgovorna za:

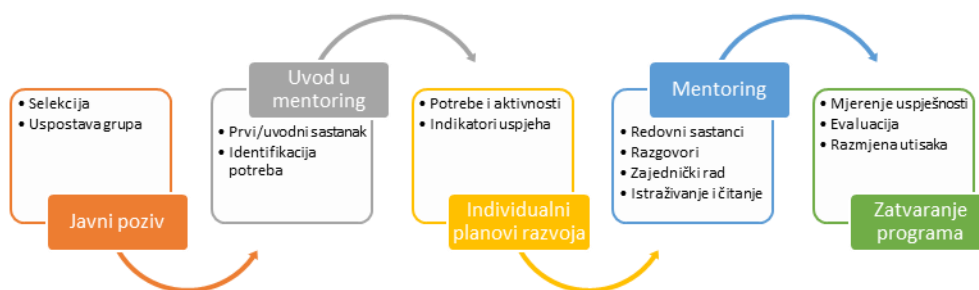
- Aktivno učešće u programu i redovne dolaske (redovno učestvovanje online) na sve aktivnosti
- Etičko djelovanje uz izraženo uvažavanje svih učesnica programa u skladu sa Etičkim kodeksom

- Posvećenost i poštivanje rokova, obaveza i dogovora s naglaskom na termine i ciljeve sastanaka i razgovora
- Poštivanje i osiguravanje stroge povjerljivosti podataka i iskustava tokom programa
- Kreiranje i implementaciju individualnog plana razvoja

2. Proces mentorske podrške

Mentorski program predstavlja forum ili platformu za osnaživanje pojedinki za samostalniji život ispunjen pravima, kvalitetnim životnim iskustvima i aktivnim djelovanjem individua na lokalnom nivou.

Proces mentorske podrške



Svaka od šest faza mentorske podrške je podjednako važna, iziskuje posvećenost, planiranje, kreativnost i adaptivnost kako mentorica tako i učesnica mentorske podrške.

Prva faza počinje sa sastankom na kojem će biti sve žene s invaliditetom koje su učestvovala u mapiranju i intervjuisanju. One će sve imati priliku da se upoznaju s mentoricom i programom mentorske podrške, radom koalicije, i sadržajem projekta.

Na uvodnom sastanku će se učesnice formalno upoznati, mentorica će reći nekoliko riječi o sebi i programu a nakon toga će učesnice uraditi upitnik samoprocjene i identifikacije potreba.

Slijedi druga faza i formiranje individualnih planova razvoja. Ovo je izuzetno važan korak i njemu treba biti posvećena posebna pažnja, manje se fokusirajući na formu ili planirani broj sastanaka za njegovu formulaciju, a više na sadržaj i indikatore (pokazatelje da smo nešto uradili, na koji način smo to uradili i kako to vidimo; npr. ako nam je cilj bio da povećamo šansu za zaposlenjem, onda nam je pokazatelj dobro pripremljen CV/biografija koja se može dopasti poslodavcima). Indikatori ili pokazatelji uspjeha moraju biti jasni i učesnicama i mentoricama. Učesnice programa mentorstva trebaju biti otvorene, iskrene ali i ambiciozne pri kreiranju individualnih planova razvoja, ali bez opterećenosti formom i formulacijom rečenica jer su mentorice tu da pomognu u formulaciji, učine vaš plan formalnim dokumentom kojim ćete se ponositi. Nakon finalizacije potreba i aktivnosti, mentorica će kreirati indikatore uspjeha (na sastanku ili kod kuće) i iste predstaviti učesnicama na nekom od sljedećih sastanaka ili putem maila, u ovisnosti kako se dogovore mentorice sa učesnicama.

Treći korak je implementacija plana individualnog razvoja odnosno rad na izvršenju zadataka koje smo definisali u planu. Ova faza traje najduže, nekoliko mjeseci, i iziskuje od učesnice mentorske podrške veće učešće, posvećenost i liderstvo nad procesom osnaživanja. Kvalitet i brzina individualnog razvoja potpuno ovise o kvaliteti implementacije četvrtog koraka, odnosno o posvećenosti učesnice mentorskog programa implementaciji plana. Od učesnice se očekuje proaktivnost, direktno obraćanje drugim učesnicama i mentorici za smjernicu, podršku, pomoć i razmjenu mišljenja.

Zadnja faza procesa predstavlja samorefleksiju na cijeli proces odnosno vlastitu analizu svega što smo postigli u posljednjih nekoliko mjeseci, uključujući znanja koja smo stekle, vještine, emocije koje smo doživjele, nova poznanstva i sve ono što je promijenilo naš život ili ga obilježilo a tiče se programa mentorstva. Ova faza uključuje evaluaciju uspješnosti programa, individualnog napretka i zadovoljstva programom i mentoricom.

3. Norme ponašanja mentorice

Za učešće u programu mentorske podrške neophodno je poznavanje minimalnih normi ponašanja koje su obavezujuće za sve osobe, a vrlo su slične normama ponašanja koje prakticiramo u svakodnevnom životu. I učesnice i mentorice se trebaju pridržavati normi ponašanja, koje su detaljnije specificirane Vodičima (kako za mentorice tako i za učesnice).

Norme ponašanja su pretočene u Etički kodeks koji je sastavni dio ovog Vodiča. Obaveze čuvanja podataka su sastavni dio Etičkog kodeksa. Izjavu o tajnosti podataka potpisuje svaka osoba učesnica programa. Izjava je Annex 1 ovog Vodiča.

Etički kodeks

Etički kodeks definira način ponašanja, poštivanje opštih i posebnih moralnih i etičkih principa od strane učesnice mentorske podrške, drugih učesnica i mentorice, eksternih saradnica uključenih u neku od faza programa.

Etički kodeks predstavlja minimalni zajednički sistem vrijednosti koji sve osobe uključene u program mentorske podrške trebaju uvažavati u svom djelovanju. Učesnice se vode opštim načelima kvalitetnih međuljudskih odnosa zasnovanih na uzajamnom poštivanju. Ova se načela ogledaju u odnosu prema zadacima, saradnicama i ostalim uključenim u program.

Etički kodeks odnosno kodeks ponašanja je važeći i odnosi se na učesnicu programa mentorstva samo ako je ona dobrovoljno pristupila programu. To je ujedno i prvi princip osnaživanja kroz program mentorstva.

Vrijednosti

Učesnice programa mentorske podrške će u svom djelovanju njegovati slijedeće vrijednosti: **transparentnost** koja podrazumijeva postupanje prema unaprijed definisanim pravilima na način da su kriteriji i podaci odabira učesnica i svi drugi podaci vezani za grupu dostupni svima

na jednak i jednostavan način; **jednakopravnost** odnosno pravo da svaka učesnica programa ima jednaka prava i mogućnosti da stekne nova znanja i vještine, da se sa njom postupa na jednak način kao i prema drugima uvažavajući specifične potrebe svake osobe; **integritet** odnosno mogućnost da se svaka osoba uključena u program ponaša u skladu sa svojim uvjerenjima na način da svako preuzima odgovornost za svoje postupke; **uvažavanje** koje se može iskazati kroz prihvatanje drugih i drugačijih stavova ali i osoba, na način da se bez predrasuda družimo sa drugima i damo im šansu da se bolje upoznamo, **individualnost** odnosno mogućnost da svaka osoba zadrži svoju posebnost u toku rada, da se svakoj osobi omogući iskazivanje vlastitih stavova uz podršku i razumijevanje, da se samostalno djeluje i radi, **različitost** kako u fizičkom, duhovnom, emotivnom ali i društvenom životu, **povjerljivost** kao vrijednost koja stvara podržavajuće okruženje u kojem smo sigurni da iznesemo vlastite primjere, dojmove i situacije bez straha od osude, i daljnjeg širenja informacija koje smo rekli.

Ophođenje svih učesnica

U ophođenju sa drugim učesnicama programa i mentorici se postupa profesionalno, ljubazno i pristojno, poštuje ličnost i dostojanstvo osobe, pokazuje se zainteresiranost i strpljenje, blagovremeno i tačno daju podaci i informacije, pruža pomoć.

Učesnica mentorskog programa se prema svima odnosi bez diskriminacije, s uvažavanjem, razumijevanjem i empatijom. Prema mentorici se odnosi sa uvažavanjem i razumijevanjem uloge i mogućnosti mentorice da se posvete svakoj učesnici pojedinačno.

Završne odredbe

Odredbe ovog kodeksa će se primjenjivati na: mentorice, učesnice programa mentorstva i sve druge uključene osobe u njegovu implementaciju.

Ukoliko neka učesnica programa uoči da druge krše etičke principe ponašanja, dužna je na to upozoriti mentoricu, koordinatora iz organizacije i/ili druge učesnice programa na kolegijalan, direktan i neformalan način pokušati pomoći u razrješenju problema.

Kolegijalna, direktna, neformalna reakcija osoba koje uoče kršenje Etičkog kodeksa podrazumijeva direktno obraćanje osobi koja krši kodeks sa upozorenjem da krši pravila i molbom da to više ne radi. U slučaju da je riječ o blažoj povredi Kodeksa i da kritika/upozorenje bude prihvaćeno od strane osobe koja krši Kodeks, nema potrebe za formalnu prijavu.

U slučaju teže povrede Etičkog kodeksa koja podrazumijeva postupanje u suprotnosti sa vrijednostima, diskriminaciju, neprofesionalan odnos i isključivanje iz programa, ili direktno neprofesionalno postupanje u komunikaciji uključujući i odavanje ličnih podataka, ista se prijavljuje formalno mentorici odnosno projekt koordinatoru koalicije. Formalna prijava podrazumijeva usmenu ili pismenu prijavu mentorici ili koordinatorici programa, uz obrazloženje situacije. Projekt koordinator je dužan prije početka programa mentorstva zajedno sa mentoricom da definiše koje osobe čine komisiju za monitoring Etičkog kodeksa. Komisija za monitoring Etičkog kodeksa će postupati po usmenoj i pismenoj prijavi učesnice programa ili mentorice, na osnovu čega će procijeniti težinu povrede i odrediti potrebne sankcije, odnosno uradiće posebnu procjenu ako dođe do narušavanja imidža programa, ili

ako se naruši bilo koja odredba ovog Etičkog kodeksa. U slučaju da se primjedba odnosi na djelovanje mentorice, učesnice programa se direktno obraćaju projekt koordinatoru iz koalicije, a organizacija postupa sukladno gore opisanom procesu samo se u rad Komisije za monitoring Etičkog kodeksa ne uključuje mentorica. Komisija je dužna sačiniti zapisnik sa svake sjednice koju održi, te pismenim putem obavijestiti učesnicu programa o ishodu prijave, kao i osobu na koju se prijava odnosi, zatim pratiti implementaciju izrečenih mjera, te po potrebi organizovati sastanak sa osobama uključenim u slučaj. O svemu su dužni informisati MyRight organizaciju putem emaila.

Za implementaciju Etičkog kodeksa, njegovu zaštitu i monitoring nadležan je projekt koordinator koalicije organizacije osoba s invaliditetom.

4. Pitanja koja možeš postaviti mentorici

Važno je znati da u okviru programa mentorske podrške nema „glupih“ pitanja i odgovora, nego se ohrabruju sve učesnice programa da pitaju sve što ih zanima ne razmišljajući o tome da druge osobe možda znaju odgovor, da to nije adekvatno pitanje za mentoricu ili grupu i sl. Da bismo stvorile okruženje u kojem možemo pitati šta god želimo, moramo uvažavati i potrebe drugih osoba da bez straha od osude pitaju šta god žele. Stoga poštujujte slijedeće pravila za pitanja u grupi:

- Uvijek pitaj šta želiš i insistiraj na odgovoru
- Ako neko objašnjenje nije bilo jasno, uvijek pitaj da ti se ponovi
- Kada drugi pitaju nešto što je tebi jasno i pomalo ti je smiješno sjeti se da smo sve različite te da ne moramo uvijek sve na isti način razumjeti ono što nam se kaže. Smijeh zadrži za sebe kao i osudu zbog postavljenog pitanja. Sve učesnice se trebaju osjećati ugodno da pitaju šta god žele!

Neka od pitanja koja možeš pitati mentoricu:

- Šta je najbolji savjet koji nam možeš dati u planiranju našeg razvoja?
- Kako ostaneš motivisana na putu ostvarenja svojih snova(ciljeva)? Jer ja mnogo želim i maštam ali nisam fokusirana i ne ostanem na tom putu do cilja
- Kako bi ti opisala svoj personalni stil?
- Da li ti imaš mentoricu? Kako je ona uticala na tebe? Kako si je našla?
- Šta bi uradila drugačije u svom životu da imaš priliku da nešto promijeniš?
- Gdje pronalaziš inspiraciju?
- Kako odvojiš svoje osjećaje od razuma prilikom donošenja odluka?
- Koje su tvoje najznačajnije životne vrijednosti od kojih nikada ne odustaješ?
- Kako balansiraš između privatnog i poslovnog života?
- Zašto je tebi toliko važno biti aktivna u organizacijama OSI?
- Šta bi mi preporučila da pročitam kako bih se osnažila još više?
-

5. Kako se pripremiti za sljedeći sastanak?

Priprema je pola urađenog posla, zato je važno kontinuirano se pripremati za svaki sastanak, radionicu ili razgovor jer samo tako možemo ostati fokusirani na implementaciju individualnog plana razvoja.

Savjeti za uspješne mentorske sesije (sastanke, radionice, razgovore, druženja):

- Pročitaj bilješke sa prethodnog sastanka i pitaj sebe „Šta sam naučila? Šta mi je bilo interesantno što sam poželjela primijeniti u svom životu? Da li sam to uradila, ako jesam kakvo je iskustvo, ako nisam zašto nisam?
- Pripremi relevantna pitanja za mentoricu koja će se nadovezati na prethodnu sesiju/sastanak
- Uvijek imaj na umu da mentorica ima ograničeno vrijeme na raspolaganju, te vodi računa da se i druge učesnice trebaju uključiti u razgovor
- Na kraju svakog sastanka, poželjno je kad dođete kući, da zapišete u svoj rokovnik šta ste naučili i šta vas se posebno dojmilo.
- Uvijek se zahvali mentorici i grupi za podršku

6. Individualni plan razvoja

Individualni plan razvoja je najvažniji alat za planiranje i praćenje procesa mentorske podrške koji omogućava učesnicama mentorske podrške da ostanu fokusirane i posvećene svojoj viziji razvoja, a mentoricama omogućava redovno praćenje napretka i adekvatno planiranje individualnih i grupnih mentorskih sesija.

Plan razvoja kreiraju i prate mentorica i učesnica programa zajedno, i jako je važno da nakon svake sesije učesnice i mentorice urade kratak osvrt na plan.

Individualni plan razvoja se kreira na osnovu upitnika o samoprocjeni i identifikaciji potreba učesnice. Mentorica će kreirati listu aktivnosti koje će pomoći učesnicama da definišu put vlastitog razvoja, koji je vođen iskustvom mentorice.

Nakon kreiranja vizije budućnosti (na istom ili narednom sastanku) mentorice diskutuju sa učesnicama programa o vještinama koje žele unaprijediti ili steći kao i o vještinama i znanjima koje imaju i žele podijeliti sa drugima. Nakon toga svaka osoba individualno popunjava vještine (vlastite) u dvije kolone u Individualnom planu razvoja, one koje želi unaprijediti i one koje želi podijeliti. Mentorice mogu pomoći pri identificiranju vještina koje učesnice imaju i mogu podijeliti s drugima a to su npr. vještine, znanja i dobri recepti za zimnicu, vještine pregovaranja u porodici, savjeti za dobre TV serije i filmove, znaju svirati, pjevati, sevdalinke, ili neke priče iz narodne tradicije, ili znaju neku tehniku masiranja, i sl.

Drugi dio Individualnog plana razvoja je konkretno planiranje aktivnosti kojima se dosežu ciljevi definisani u prvom dijelu. Cijeli proces vodi mentorica dajući konkretne smjernice i prijedloge, i stalno naglašavajući da plan ne treba biti previše ambiciozan niti nerealističan,

nego baš suprotno treba biti moguć za implementirati u roku od 5 mjeseci. Nakon kreiranja plana, zadnji dio popunjava mentorica sa savjetima šta učesnice programa trebaju samostalno da pročitaju. Ova sekcija može biti veoma korisna za cijeli proces, jer učesnice programa mogu pročitano jedna drugoj da prezentuju tokom sastanaka.

Annex 1 Izjava o čuvanju tajnosti podataka

Ime i prezime:

Adresa:

U svojstvu učesnice programa mentorske podrške MyRight organizacije dajem sljedeću

IZJAVU O ČUVANJU TAJNOSTI PODATAKA

Poznato mi je da su sljedeći podaci definisani kao tajni:

- Lični podaci učesnica programa mentorske podrške
- Svi lični primjeri, misli i ideje iznijete od strane učesnica i mentorice programa
- Dokumenti nastali u okviru programa mentorske podrške (prijedlozi projekta, CV i sl.)
- Ugovori, memorandumu o razumijevanju

Ovom izjavom izričito izjavljujem da tajne podatke koji su mi bili dostupni, kao i one koji će mi tokom rada u programu biti dostupni, neću iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje ovlasti MyRight, kao i da ću poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Obavezujem se da ću u slučaju da nisam sigurna u tajnost nekog podatka pojašnjenje potražiti od mentorice, projekt koordinatora koalicije organizacije osobe s invaliditetom i/ili osoblja MyRight organizacije.

Ovu izjavu dajem pod punom moralnom odgovornošću.

Ovu Izjavu sam u potpunosti pročitala, ona predstavlja moju pravu volju i neopoziva je, te ju u znak saglasnosti potpisujem.

Ova Izjava se daje isključivo u svrhu zaštite mentorice i učesnica mentorske podrške od neovlaštenog raspolaganja tajnim podacima te se u druge svrhe ne može koristiti.

Grad, datum

Potpis učesnice programa mentorske podrške

Annex 2 Individualni plan razvoja

Individualni plan razvoja

Pred Vama se nalazi formular kojeg trebate popuniti za svaku učesnicu mentorskog programa. Nakon dvotačke unesite odgovore.

Ime i prezime učesnice programa:

Datum rođenja:

Grupa kojoj učesnica pripada:

Ime i prezime mentorice:

Svaka učesnica uz saradnju sa mentoricom treba kreirati vlastitu viziju petomjesečnog rada na sebi. Primjer jedne vizije je: „Moja lična vizija je da budem prepoznata kao ekspertica u oblasti zaštite i promocije prava osoba sa invaliditetom u Tuzli, koja rado pomaže drugim OSI“

Vizija učesnice mentorskog programa:

Nakon kreiranja vizije, svaka učesnica uz saradnju sa mentoricom treba kreirati svoje vlastite ciljeve i indikatore, raspoređene u 3 kategorije 1. Obrazovni ciljevi, 2. Društveni ciljevi, 3. Funkcionalni ciljevi. I za svaki cilj je neophodno navesti indikatore.

Obrazovni ciljevi odgovaraju na pitanja koja znanja i vještine želim steći, ojačati tokom ovog programa?

Obrazovni cilj:

Indikatori za obrazovni cilj:

Potrebno je definisati aktivnosti koje će dovesti do cilja i njihovo vrijeme implementacije. Uz navođenje aktivnosti i vremena implementaciju, napisati i koji su Resursi potrebni da se aktivnost implementira i koji je direktni rezultat aktivnosti. Preporučljivo je za jedan cilj imati više aktivnosti.

Aktivnosti:

Društveni ciljevi odgovaraju na pitanje šta želim pokloniti zajednici? Kakav doprinos želim dati?

Društveni cilj:

Indikatori za društveni cilj:

Potrebno je definisati aktivnosti koje će dovesti do cilja i njihovo vrijeme implementacije. Uz navođenje aktivnosti i vremena implementaciju, napisati i koji su Resursi potrebni da se aktivnost implementira i koji je direktni rezultat aktivnosti. Preporučljivo je za jedan cilj imati više aktivnosti.

Aktivnosti:

Funkcionalni ciljevi odgovaraju na pitanje kako želim upotrijebiti stećena znanja i vještine?

Funkcionalni cilj:

Indikatori za funkcionalni cilj:

Potrebno je definisati aktivnosti koje će dovesti do cilja i njihovo vrijeme implementacije. Uz navođenje aktivnosti i vremena implementaciju, napisati i koji su Resursi potrebni da se aktivnost implementira i koji je direktni rezultat aktivnosti. Preporučljivo je za jedan cilj imati više aktivnosti.

Aktivnosti:

Definisati željene vještine koje želim steći ili razviti u toku programa (najviše do 5 vještina):

Definisati vještine koje želim podijeliti (do 3 vještine):

Mentorica će svakoj učesnici mentorskog programa preporučiti knjige članke, filmove ili druge sadržaje za rad kod kuće.

Definisati naziv djela, autora/icu, te kreirati komentar kao smjernicu za učesnicu npr. obratiti pažnju na proces donošenja odluka. Komentar može upisati i učesnica u formi šta je naučila nakon čitanja/gledanja/slušanja sadržaja. Obavezno pored djela upisati i mjesec završetka čitanja/gledanja/slušanja.

Djelo za čitanje/slušanje/gledanje:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.